

TEMA 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

- 1.1. Aproximación al concepto de Administración Pública: a) organización bajo la dirección del gobierno; b) actúa con personalidad jurídica; c) sus prerrogativas y límites
- 1.2. Pluralidad de Administraciones Públicas: Tipología diversa (territoriales, institucionales y corporativas) y principales rasgos
- 1.3. Ámbito de aplicación del Derecho Administrativo: el sometimiento de la Administración a Derecho y la extensión del Derecho Administrativo
- 1.4. La organización interna de la Administración en órganos administrativos: a) concepto y tipología de los órganos; b) la jerarquía; c) la competencia de los órganos y su delegación
- 1.5. El sometimiento de la Administración al Derecho: a) el principio de legalidad y la vinculación de la Administración; b) las potestades administrativas: tipos y control



TEMA 2. EL ORDENAMIENTO JURÍDICO Y LA ADMINISTRACIÓN

- 2.1. Cuestiones previas: a) variedad de normas y relaciones entre normas: los principios de jerarquía y de sucesión temporal de normas; b) variedad de sistemas normativos y relaciones entre ellos: el principio de competencia
- 2.2. Las normas con rango de ley dictadas por el Gobierno: a) decreto-ley; b) decreto-legislativo
- 2.3. La potestad normativa de la Administración: el reglamento
 - 2.3.a) Concepto
 - 2.3.b) La inderogabilidad singular del reglamento
 - 2.3.c) Tipos de reglamentos
 - 2.3.d) Requisitos de validez: la competencia reglamentaria y la jerarquía, el procedimiento reglamentario, la materia que puede regular, la irretroactividad
 - 2.3.e) El control de los reglamentos inválidos
- 2.4. La costumbre y el precedente administrativo

TEMA 3. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

- 3.1. Concepto de acto administrativo
- 3.2. Algunas clasificaciones de actos administrativos: actos de trámite y definitivos; actos que ponen o no fin a la vía administrativa; actos firmes; actos favorables y actos de gravamen
- 3.3. La motivación de los actos administrativos
- 3.4. La eficacia de los actos administrativos. La notificación
- 3.5. La autotutela ejecutiva de la Administración: la ejecución forzosa de los actos administrativos y sus medios:
 - 3.5.a) Apremio sobre el patrimonio
 - 3.5.b) Ejecución subsidiaria
 - 3.5.c) Multa coercitiva
 - 3.5.d) Compulsión sobre las personas: compulsión sobre las personas y coacción directa
- 3.6. Los vicios de los actos administrativos: la nulidad de pleno derecho y la anulabilidad



TEMA 4. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

SECCIÓN DE DERECHO ADMINISTRATIVO

- 4.1. El procedimiento administrativo común y los procedimientos especiales. Concepto y régimen jurídico
- 4.2. Los sujetos del procedimiento administrativo.
 - 4.2.a) La Administración actuante y las técnicas de protección de la imparcialidad: abstención y recusación
 - 4.2.b) Los interesados. Capacidad y representación. Los derechos de los interesados
- 4.3. Tramitación del procedimiento
 - 4.3.a) Iniciación. a) Iniciación de oficio e iniciación a instancia de parte. b) Declaraciones responsables y comunicaciones
 - 4.3.b) Instrucción: a) Reglas generales de ordenación. b) El tiempo en el procedimiento: términos y plazos. c) Las notificaciones. d) Los trámites del procedimiento: informes, prueba y participación de los interesados
 - 4.3.c) La finalización del procedimiento: a) La terminación expresa. Tipos. b) La falta de resolución expresa del procedimiento. Efectos

TEMA 5. EL CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN

5.1. El control interno a instancia de la propia Administración: las revisiones de oficio

- 5.1.a) La revisión de oficio de actos nulos;
- 5.1.b) La declaración de lesividad de los actos anulables;
- 5.1.c) La revocación;
- 5.1.d) La corrección de errores

5.2. El control interno a instancia de parte: los recursos administrativos

- 5.2.a) Los recursos en la Ley 39/2015, cuestiones generales: tipos y clasificación, los recurrentes, la interposición, suspensión de la eficacia de los actos, la audiencia, la finalización del procedimiento
- 5.2.b) El recurso de alzada: actos impugnables, competencia, plazos
- 5.2.c) El recurso potestativo de reposición: actos impugnables, competencia, plazos
- 5.2.d) El recurso extraordinario de revisión: actos impugnables, motivos tasados de impugnación, competencia, plazos
- 5.2.e) Referencia a otros recursos administrativos



TEMA 6. EL CONTROL JUDICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN

- 6.1. La jurisdicción contencioso-administrativa; los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa y sus características
- 6.2. El ámbito de la jurisdicción contencioso-administrativa: ámbito subjetivo, objetivo y de exclusión
- 6.3. La legitimación procesal activa y pasiva y las prohibiciones de recurrir
- 6.4. La defensa y representación ante la jurisdicción contencioso-administrativa
- 6.5. La actividad impugnabile: los actos administrativos, las disposiciones generales, la inactividad y la vía de hecho

TEMA 7. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN

- 7.1. Concepto, caracterización constitucional y legislación aplicable
- 7.2. Características del régimen de responsabilidad patrimonial de la Administración
- 7.3. Requisitos de la responsabilidad patrimonial de la Administración: lesión indemnizable, daño imputable a la Administración y relación de causalidad
- 7.4. La reparación del daño
- 7.5. Procedimiento para reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración
- 7.6 La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de la Administración



SECCION DE DERECHO ADMINISTRATIVO